

Prot. n.

del

MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS 231/2001

MODULO M 3.01 - PROCEDURA N. 3 ORGANIZZAZIONE – GESTIONE – CONTROLLO DEGLI ACQUISTI

Numero CIG

| PROPOSTA DI ACQUISIZIONE LAVORI-FORNITURE- SERVIZI | | DATA |
|--|---|------|
| PROPONENTE | Nome Cognome Struttura di riferimento /AREA: Firma _____ | |
| Tipologia | <input type="checkbox"/> Lavori - Categoria Merceologica Albo: _____; <input type="checkbox"/> Servizi - Categoria Merceologica Albo: _____; <input type="checkbox"/> Forniture - Categoria Merceologica Albo: _____. | |
| OGGETTO | | |
| IMPORTO PRESUNTO (* cfr.pag. 4) | Euro | |
| RUP | Indicare nominativo. Se non diversamente nominato, con apposito provvedimento, è il Responsabile della struttura operativa alla quale afferisce la singola procedura _____ | |
| TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO | <input type="checkbox"/> Lavori servizi e forniture inferiori a € 5.000 (art. 3.1 Regolamento) <input type="checkbox"/> Lavori servizi e forniture inferiori a € 2.000 con carattere d'urgenza (art. 3.2 Regolamento) <input type="checkbox"/> Lavori servizi e forniture pari o superiori a € 5.000 ed inferiore a € 40.000 (art. 3.3 Regolamento) <input type="checkbox"/> Lavori servizi e forniture pari o superiori a € 40.000 ed inferiore a: (art. 3.4 Regolamento) ○ € 150.000 per i lavori ○ € 221.000 per i servizi o forniture ○ € 100.000 per servizi tecnici, architettura, ingegneria <input type="checkbox"/> lavori di importo pari o superiore a € 150.000 e inferiore a € 1.000.000 (art. 3.5 Regolamento) | |
| MODALITA' DI AFFIDAMENTO | <input type="checkbox"/> diretto (importo forniture/ servizi/ lavori < € 40.000) (sempre da motivare come previsto nell'apposito spazio) <input type="checkbox"/> procedura negoziata sottosoglia importo < € 1.000.000 lavori; < € 221.000; forniture e servizi (art. 36 D.lgs. 50/2016) disciplinate dal Regolamento aziendale <input type="checkbox"/> procedura ordinaria <input type="checkbox"/> indagine di mercato | |

| | |
|---|--|
| CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | <input type="checkbox"/> offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 D.lgs. 50/2016) <input type="checkbox"/> minor prezzo (art. 95 comma 4 D.lgs. 50/2016) |
| <p>SE L'ACQUISTO DI BENI/ SERVIZI/ LAVORI LO RICHIEDE (a giudizio del proponente e/o di chi autorizza):</p> <p>PARERE PREVENTIVO DEL RSPP IN MATERIA DI SICUREZZA:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ILRSPP _____</p> <p>PARERE PREVENTIVO DEL RESPONSABILE PER LA DIREZIONE DELL'AMBIENTE:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>IL RDA _____</p> | |
| AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PER AVVIO PROCEDURA | Firma _____ |
| AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PER AVVIO PROCEDURA | Firma _____ |

GIUSTIFICAZIONI DELL'AFFIDAMENTO IN DEROGA ALLE PROCEDURE:

RELAZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA ALLEGATA

MOTIVAZIONE ADEGUATA:

| | | | |
|--|----------------------------|-------|-----------------|
| DITTA AFFIDATARIA | Codice Fiscale | P.IVA | Ragione Sociale |
| OFFERTA DITTA AFFIDATARIA | Offerta n. _____ del _____ | | |
| TOTALE IMPORTO PRESUNTO OFFERTA/CONTRATTO (* cfr. pag. 1) | Euro _____ | | Euro/anno _____ |
| PREZZO UNITARIO | | | |
| DURATA PRESUNTA CONTRATTO/AF FIDAMENTO | Data Inizio _____ | | Data Fine _____ |
| APPROVAZIONE ESITO E AUTORIZZAZIONE SPESA DEL DIRETTORE GENERALE (poteri di spesa fino a € 100.000) | Firma _____ | | |
| APPROVAZIONE ESITO E AUTORIZZAZIONE SPESA AUTORIZZAZIONE SPESA DEL -VICE DIRETTORE E/O DEL VICE RESPONSABILE (poteri di spesa fino a €40.000) | Firma _____ | | |
| APPROVAZIONE/RATIFICA ESITO E AUTORIZZAZIONE SPESA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | delibera in data _____ | | |

| RISERVATO UFFICIO AMMINISTRAZIONE | |
|--|--|
| RESPONSABILE AMMINISTRATIVO | Firma _____ |
| RISERVATO UFFICIO PER ADEMPIMENTI AUTORITA' VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE | |
| Richiesta del CIG all'ANAC | <input type="checkbox"/> Servizi – Forniture - Lavori < € 40.000,00 <input type="checkbox"/> Servizi - Forniture > € 40.000,00 <input type="checkbox"/> Lavori > € 40.000,00 |
| Pagamento del contributo all'ANAC (per contratti di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed indipendentemente dalla procedura adottata o dal contratto affidato) | <input type="checkbox"/> SI pari ad € <input type="checkbox"/> NO |
| Pagamento da parte del concorrente/affidatario del contributo da versare all'ANAC (per contratti di importo pari o superiore a € 150.000,00) | <input type="checkbox"/> SI pari ad € <input type="checkbox"/> NO |
| Comunicazione telematica all'ANAC (per tutti i contratti di importo > € 40.000,00, tramite compilazione di apposite Schede ed entro i termini previsti). | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| RESPONSABILE AFFARI GENERALI | Firma _____ |