




# PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PER LA SELEZIONE DI PERSONALE

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI  
PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENTE CCNL CONF SERVIZI

<b>REV. N°</b>	<b>VARIAZIONI</b>	<b>PREPARAZIONE RSP</b>	<b>VERIFICA RISORSE UMANE</b>	<b>APPROVAZIONE DDL</b>	<b>PROTOCOLLO NET</b>
00	Prima emissione	ing. Andrea Faggion 	avv. Marina Pitton 	ing. Alessio Scarpa 	Prot. 3260 del 05/07/2021

	<b>Codice</b>	<b>Titolo del documento</b>	Pagina 2 di 6
	---	Protocollo COVID-19 Protocollo di svolgimento dei concorsi per la selezione di personale	

## INDICE

1. SCOPO DEL DOCUMENTO .....	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE .....	2
3. ACRONIMI E DEFINIZIONI .....	2
4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	3
5. INFORMAZIONI PRELIMINARI SULL'AULA CONCORSUALE .....	3
6. AZIONI E COMPORTAMENTI PREVISTI PER IL PERSONALE NET (COMMISSIONE/SUPPORTO) ...	3
7. AZIONI E COMPORTAMENTI PREVISTI PER I CANDIDATI .....	4

### 1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Lo scopo del presente documento è definire le linee guida comportamentali ed operative che permettano lo svolgimento delle prove di selezione definite in oggetto alla presente procedura. Tali regolamentazioni specifiche sono finalizzate affinché l'attività concorsuale avvenga in condizioni controllate e che garantiscano con la massima tutela, onde evitare ogni possibile forma di contagio da SARS-CoV-2.


Il documento viene messo a disposizione dei membri della commissione esaminatrice, del personale di supporto e dei candidati ammessi alla prova di selezione, preventivamente allo svolgimento della prova selettiva, mediante pubblicazione sul sito internet di NET S.p.A.

### 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Protocollo si applica ai membri della commissione esaminatrice ed al personale incaricato di supporto oltre che a tutti i candidati coinvolti nella prova di selezione.

### 3. ACRONIMI E DEFINIZIONI

- Area concorsuale:** Spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive.
- Aula concorsuale:** Spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali.
- Maschere di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette ad alcun processo di certificazione.
- Mascherina chirurgica:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi. Sono prodotti certificati secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Tali dispositivi saranno messi a disposizione dei candidati da NET.  
Non sarà ammesso l'uso di sistemi protettivi differenti da quelli forniti da NET.
- Facciale filtrante:** Maschere FFP2 o FFP3 utilizzate per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni. Sono prodotti certificati secondo la norma tecnica UNI EN 149: 2009.

	<b>Codice</b>	<b>Titolo del documento</b>	Pagina 3 di 6
	---	Protocollo COVID-19 Protocollo di svolgimento dei concorsi per la selezione di personale	

#### **4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica: Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 (DP-0007293-P-03/2/2021).

Comunicato stampa n°30 e documenti correlati alla seduta del consiglio dei ministri del 22/07/2021.

#### **5. INFORMAZIONI PRELIMINARI SULL'AULA CONCORSUALE**

L'attività concorsuale sarà organizzata presso la sala riunioni presente al terzo piano dello stabile ospitante la sede legale della NET S.p.A. sita in:

V.le Duodo 3/e  
33100 Udine

L'area concorsuale è facilmente raggiungibile con mezzi privati e mezzi pubblici.

Non sono disponibili parcheggi riservati ai concorrenti ammessi alla selezione ma nelle immediate vicinanze sono disponibili numerosi stalli sia a pagamento sia liberi.

La sala concorsuale è accessibile accedendo al civico 3/e, raggiungendo il secondo piano dello stabile dove si dovrà citofonare al campanello "segreteria e protocollo".

L'accesso agli uffici di NET S.p.A. sarà possibile solo dopo essere stati accettati ed identificati da un referente aziendale di NET S.p.A.

L'aula concorsuale è stata ridimensionata permettendo un adeguato accesso ai candidati (rimodulazione causa distanziamento sociale per prevenire forme di contagio da SARS-CoV-2) al fine di offrire una singola postazione distanziata di almeno 2 metri dalle altre postazioni occupate.

La sala dispone di servizi igienici dedicati e presenti al piano.

I percorsi di accesso/uscita rendono possibile il senso unico di transito, attraverso gli uffici di NET S.p.A., evitano forme di assembramento ed, infine, evitano interferenze con il personale tecnico amministrativo presente.


La sede di NET S.p.A. è provvista e trova l'applicazione di specifici protocolli anticontagio ai quali i dipendenti sono tenuti all'osservanza. Il presente protocollo integra quest'ultimi e trova piena applicazione per il personale presente nella sezione 2 del presente documento.

Le informazioni per la gestione delle emergenze saranno illustrate preventivamente all'inizio della prova concorsuale.

#### **6. AZIONI E COMPORTAMENTI PREVISTI PER IL PERSONALE NET (COMMISSIONE/SUPPORTO)**

Il personale coordinatore della procedura concorsuale e supervisore del corretto svolgimento sarà tenuto a rispettare scrupolosamente le seguenti prescrizioni:

1. Mantenere costantemente aperte le finestre favorendo la ventilazione e ricircolo naturale dell'aria all'interno dell'aula concorsuale.
2. La postazione dedicata ai candidati (sedia, porzione di tavolo riunioni, dotazioni presenti sullo stesso) sarà igienizzata preventivamente all'ammissione in postazione degli stessi.
3. I membri della commissione esaminatrice ed il personale addetto al supporto dovranno continuamente indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti messi a disposizione da NET.
4. Consegnare / esibire, all'atto dell'accoglienza, la seguente documentazione:
  - a. Autodichiarazione, Modello di dichiarazione stato personale (Allegato n°1), compilato e sottoscritto.
  - b. Green Pass, ovvero, in alternativa, una delle seguenti documentazioni:

	<b>Codice</b>	<b>Titolo del documento</b>	Pagina 4 di 6
	---	Protocollo COVID-19 Protocollo di svolgimento dei concorsi per la selezione di personale	

- i. certificazione verde COVID-19, rilasciata dopo la somministrazione della prima dose di vaccino con validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;
- ii. documentazione attestante la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);
- iii. documentazione attestante l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore).

Sarà obbligatorio presentare/esibire nuovamente le suddette documentazioni nel caso in cui si desse prosecuzione alla procedura concorsuale presso i locali di NET (es. si richiederà l'effettuazione di un nuovo tampone nel caso di superamento delle 48 ore dal primo test effettuato).


## **7. AZIONI E COMPORTAMENTI PREVISTI PER I CANDIDATI**

I candidati ammessi alle prove scritte di selezione dovranno rispettare scrupolosamente le seguenti indicazioni puntuali pena non ammissione o allontanamento immediato dalla sede di svolgimento della prova.

1. Consegnare / esibire, all'atto dell'accoglienza, il giorno della selezione, la seguente documentazione:
  - a. Copia di un documento di identità personale in corso di validità.
  - b. Autodichiarazione, Modello di dichiarazione stato personale (Allegato n°1), compilato e sottoscritto.
  - c. Green Pass, ovvero presentando, in alternativa, una delle seguenti documentazioni:
    - i. certificazione verde COVID-19, rilasciata dopo la somministrazione della prima dose di vaccino con validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;
    - ii. documentazione attestante la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);
    - iii. documentazione attestante l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore).

Sarà obbligatorio presentare/esibire nuovamente le suddette documentazioni nel caso in cui si desse prosecuzione alla procedura concorsuale presso i locali di NET (es. si richiederà l'effettuazione di un nuovo tampone nel caso di superamento delle 48 ore dal primo test effettuato).


2. Le prove di selezione avranno inizio secondo gli orari e le date comunicate attraverso il sito pubblico di NET S.p.A.
3. I candidati sono pregati di raggiungere la sede concorsuale raggiungendo il secondo piano della sede di NET S.p.A. con non più di 5 minuti di anticipo, rispetto all'orario comunicato per evitare forme di assembramento interne.  
I candidati che dovessero raggiungere la sede NET con maggiore anticipo dovranno attendere la propria fascia oraria di convocazione all'esterno del fabbricato.
4. I candidati dovranno presentarsi da soli. Nessun accompagnatore sarà ammesso all'interno dell'aula concorsuale e degli spazi attigui (salvo situazioni eccezionali, da documentare).
5. I candidati dovranno presentarsi senza alcun tipo di bagaglio o materiale proprio (salvo quanto strettamente indispensabile).  
Il materiale necessario allo svolgimento della prova di selezione sarà integralmente messo a disposizione da NET.
6. I candidati NON dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti anche da uno solo dei seguenti sintomi:

	<b>Codice</b>	<b>Titolo del documento</b>	Pagina 5 di 6
	---	Protocollo COVID-19 Protocollo di svolgimento dei concorsi per la selezione di personale	

- a. Raffreddore o sintomatologie associabili allo stesso (naso che cola, starnuti).
- b. Mal di testa.
- c. Mal di gola.
- d. Temperatura corporea superiore ai 37.5 °C e/o brividi.
- e. Tosse.
- f. Difficoltà respiratorie.
- g. Perdita o diminuzione di gusto ed olfatto.

condizione che dovrà essere autodichiarata singolarmente mediante il Modello di dichiarazione stato personale (Allegato n°1).

7. I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a vincolo di quarantena o isolamento fiduciario da parte delle autorità sanitarie nazionali.  
Condizione che dovrà essere autodichiarata singolarmente mediante il Modello di dichiarazione stato personale (Allegato n°1).
8. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine chirurgiche messe a disposizione da NET.  
I candidati dovranno obbligatoriamente utilizzare esclusivamente il materiale messo a disposizione da NET pena l'impossibilità di partecipare alla prova di selezione o l'allontanamento dalla stessa.
9. I candidati dovranno sottoporsi alla verifica della temperatura corporea all'atto dell'ingresso nella sede concorsuale. se, durante tale controllo, si rilevasse una temperatura corporea superiore ai 37.5°C il candidato sarà gestito localmente e ritestato 5 minuti dopo.  
A seguito di doppia rilevazione superiore ai 37.5°C il candidato sarà invitato definitivamente ad abbandonare l'area concorsuale.
10. Durante lo svolgimento della prova, l'abbandono dell'aula concorso sarà ammesso limitatamente alle necessità di utilizzo dei servizi igienici e dovrà necessariamente essere pre-autorizzato dal personale coordinatore della procedura concorsuale e supervisore.  
Durante la prova di selezione è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

	<b>Codice</b>	<b>Titolo del documento</b>	Pagina 6 di 6
	---	Protocollo COVID-19 Protocollo di svolgimento dei concorsi per la selezione di personale	

ALLEGATO n°1 al Protocollo per lo svolgimento di attività concorsuali Revisione 0 (del 05/07/2021 Prot. 3260)

**PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE**  
**MODELLO DI DICHIARAZIONE STATO PERSONALE (COVID-19)**

Come da Protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio per lo svolgimento delle attività concorsuali, La invitiamo, a compilare e sottoscrivere la presente scheda.  
In assenza di attestazione di quanto richiesto e di successiva comunicazione nei tempi e nei modi esplicitati all'interno del protocollo specifico anticontagio, non sarà consentita la partecipazione alla prova scritta di selezione con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Il sottoscritto

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di aver preso visione e compreso le misure contenute nel Protocollo di svolgimento delle prove di selezione di cui il presente modello di dichiarazione costituisce Allegato n°1.
- Di non presentare alcuno dei sintomi di seguito elencati:
- Raffreddore o sintomatologie associabili allo stesso (naso che cola, starnuti).
  - Mal di testa.
  - Mal di gola.
  - Temperatura corporea superiore ai 37.5 °C e/o brividi.
  - Tosse.
  - Difficoltà respiratorie,
  - Perdita o diminuzione di gusto ed olfatto.
- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento fiduciario stabilite dalle autorità sanitarie nazionali.

Data,

Firma del candidato