

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec

Nazionalità
Data di nascita
Stato civile

PAROLARI MARCO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2003 – oggi
Ambiente Servizi Spa – Via Clauzetto 15, San Vito al Tagliamento (PN)
Azienda di servizi di gestione ambientale a capitale pubblico
Impiegato
2003 – 2011 Responsabile Sistema integrato
2011 – oggi Responsabile Acquisti e Comunicazione
(con funzioni di RUP per tutti gli affidamenti dell'Azienda)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/1999 – 09/2003
Orga Nordest Srl – Viale Duodo 98, Udine
Studio di consulenza direzionale
Consulente
Consulente per Sistemi di gestione per la Qualità secondo le ISO 9000
Consulente per Progettazione e Gestione Corsi aziendali finanziati dal FSE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1989 – 1994
Istituto Don Bosco di Pordenone

Diploma di Perito tecnico amministrativo

1998 – 1999
I.A.L. Pordenone

Tecnico di Sistemi per la gestione della Qualità secondo le ISO 9000

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

Molto Buono

Molto Buono

Molto Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze
relazionali

Ottime capacità di gestire relazioni interpersonali efficaci in una varietà di contesti professionali e di ascolto empatico per la comprensione delle esigenze e delle prospettive degli altri.

Capacità e competenze
organizzative

Buone capacità di conduzione e lavoro in team.

Solida capacità di pianificare progetti, attività e task in modo sistematico, inclusi la definizione di obiettivi, la suddivisione delle attività e la stesura di piani d'azione dettagliati.

Buone capacità nel problem solving.

Ottime capacità di comunicazione, chiara e trasparente.

Capacità e competenze tecniche

Ottima capacità di utilizzo degli strumenti informatici.

Ottima padronanza nell'utilizzo degli applicativi del pacchetto Office e Adobe

Ulteriori informazioni

Sono appassionato di calligrafia, pittura e cucina.

Suono il pianoforte.

Ho praticato e seguito da sempre il calcio.

Sono un appassionato di scacchi.

